



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 5° CIRCOLO "ON. FRANCESCO DE VITA"

Via Re snc - 91025 MARSALA (TP)

email: TPEE049008@istruzione.it - PEC: TPEE049008@pec.istruzione.it

Sito: www.quintocircolomarsala.edu.it -

Cod. Mecc. TPEE049008 - Codice Fiscale: 82005530819 -

Tel. 0923961396 - Fax. 0923741527

REGOLAMENTO LABORATORI MULTIMEDIALI – BIBLIOTECA

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL 07/09/2023 DELIBERA N.2

Nel perseguire l'intento di affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e di realizzare una scuola aperta quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica il nostro Istituto si pone come mission quella di fare della scuola un luogo di cultura, valori, inclusione e innovazione. Questa finalità sarà conseguita creando occasioni ed opportunità di crescita personale, realizzando un percorso formativo ed innovativo in cui gli alunni siano soggetti di quei pieni diritti riconosciuti dalla normativa e di quella educazione ai valori che mira a sviluppare un'intelligenza etica. (PTOF - 2022-2025)



REGOLAMENTO USO BIBLIOTECA SCOLASTICA

Introduzione e scopi della biblioteca scolastica

La biblioteca ha lo scopo di contribuire alla crescita della persona, all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente; pertanto, è una struttura rivolta a suscitare negli studenti l'interesse per la lettura.

La biblioteca è un laboratorio per l'attività formativa personale e collettiva, necessario a sostenere la didattica ordinaria ed i progetti specifici avviati dalla scuola ed è a disposizione degli studenti, dei docenti e del personale non docente della scuola.

La biblioteca mette a disposizione degli studenti, sotto la responsabilità di un docente accompagnatore, dei docenti e degli altri operatori della scuola i materiali conservati, sia nella forma del prestito, sia nella forma della consultazione, sia per attività didattica svolta nella biblioteca stessa da classi o gruppi o in modo individualizzato.

Comportamento dei fruitori della biblioteca scolastica

Le chiavi della biblioteca scolastica sono custodite presso la segreteria del plesso principale. Le chiavi devono essere ritirate e consegnate esclusivamente dal docente richiedente (non dagli alunni).

La biblioteca scolastica non deve mai essere lasciata aperta e incustodita, quando non utilizzata.

I libri, gli arredi e gli oggetti in essa posizionati vanno utilizzati con la cura ed il rispetto dovuto alla pubblica proprietà.

Tutti gli insegnanti possono presentare proposte per l'acquisto di materiale non posseduto.

Gli alunni e i docenti che accedono alla biblioteca scolastica sono ritenuti responsabili, durante le ore di loro permanenza, di rotture e/o mal utilizzo dei

libri e delle attrezzature, causate da scorretto utilizzo delle stesse.

I docenti che utilizzano la biblioteca scolastica con i propri alunni sono tenuti a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e l'uso corretto dei libri, degli arredi e degli oggetti da parte degli allievi.

Modalità di prenotazione e accesso alla biblioteca scolastica

Prestito libri:

Il prestito interno è rivolto agli studenti, docenti e non docenti della scuola, ed è regolato nel modo seguente:

Si accede al prestito tramite la richiesta al docente accompagnatore della classe, del gruppo di lavoro o del singolo studente.

Il prestito va segnato sull'apposito registro cartaceo con la chiara e leggibile compilazione a penna di tutti i dati richiesti.

Di norma la durata del prestito è di 30 giorni, rinnovabile.

È previsto il prestito estivo per gli studenti iscritti alla classe successiva.

UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E DEI LABORATORI MOBILI

Introduzione e scopi dei laboratori di informatica e dei laboratori mobili

Per migliorare le competenze di "cittadinanza digitale" occorre che si utilizzino le nuove tecnologie sia come supporto per migliorare la didattica, sia per poter guidare gli alunni ad un uso rispettoso e consapevole dei rischi e delle opportunità in una società globalizzata, basata sull'interazione tecnologica. L'uso di metodologie didattiche e percorsi formativi basati su un approccio laboratoriale o realizzati in luoghi diversi dai consueti contesti formativi frontali, devono coinvolgere gli studenti in situazioni concrete per rendere operative e spendibili le conoscenze teoriche e sviluppare una serie di competenze di cittadinanza attiva. (PTOF - 2022-2025)

ART 1. LABORATORIO INFORMATICA E LABORATORI MOBILI

I laboratori di Informatica e i laboratori mobili sono utilizzabili solo per ragioni inerenti all'attività scolastica, (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, ricerche didattiche).

Ogni docente che accede nei laboratori o utilizza i laboratori mobili diventa il responsabile della strumentazione, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate.

Il laboratorio mobile o fisso viene prenotato o assegnato in base al piano orario di lezione.

Il laboratorio mobile sarà portato in aula dal collaboratore scolastico.

Al termine della lezione il docente utilizzatore consegnerà il laboratorio mobile al collaboratore scolastico che provvederà a riportarlo al punto di ricarica.

In caso di navigazione in Internet, è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente, è vietato visitare siti impropri, pericolosi.

La navigazione in Internet, durante le ore di lezione, avviene sempre e sotto il diretto controllo del docente.

ART. 2 COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

Gli studenti nell' utilizzo dei laboratori devono assumere un comportamento corretto e rispettoso delle persone, dell'ambiente e delle attrezzature, tale da non mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità.

Gli studenti in laboratorio devono lasciare le vie di fuga libere da qualsiasi intralcio, zaini e oggetti personali, tali oggetti devono essere posizionati sotto al banco di lavoro.

Gli studenti durante le attività di laboratorio sono tenuti a rispettare le indicazioni e le procedure di lavoro stabilite dal docente.

Durante l'utilizzo dei laboratori è vietato consumare merende o bibite, è vietato lasciare bottiglie e cibo sopra la postazione di lavoro.

Gli studenti dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento dei dispositivi.

Sicurezza

Nei locali dei laboratori scolastici devono essere rispettate le norme di sicurezza valide per le aule tradizionali, in relazione al piano di evacuazione e di emergenza.

Gli altri laboratori (scientifico, aula steam...) vanno utilizzati con il rispetto e la cura che richiede la pubblica proprietà.

Marsala, lì 28/06/2023

I Componenti della Commissione
Ins. Caterina Giardina
Ins. Silvana Scandaliato
Ins. Vita Maria Giliberti
Ins. Antonino Greco